

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЖКХ И
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный центр
ЖКХ и Энергоэффективности»
И.С. Ефремова
Мая 2020г



Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности» (далее - Центр) является локальным нормативным актом, который определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Центре,
- 1.2. Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и действующим законодательством.

1.3. Центр вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки); - проведение разовых занятий различных видов (лекций, тренингов, семинаров и др.), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца; - другие услуги, предусмотренные уставом Центра.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. -N2 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; - Уставом Центра.

3. Термины и определения

В Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. 3.2. Исполнитель — Центр, осуществляющий образовательную деятельность и оказывающий платные образовательные услуги.

3.3. Заказчик юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.4. Обучающийся (слушатель) — физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

4. Порядок организации платных образовательных услуг.

Для организации платных образовательных услуг Центру необходимо:

4.1. Изучить потребность в образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся (слушателей).

4.2. Обеспечить материально-техническую базу для оказания образовательных услуг (разработать и утвердить дополнительные профессиональные программы, учебно-методическую литературу, формы документов установленного образца для выдачи слушателям и др.).

4.3. Определить условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда.

4.4. Обеспечить кадровый состав. Для оказания платных образовательных услуг Центр может привлекать как штатных сотрудников, так и специалистов из других организаций.

4.5. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг (документа, удостоверяющего личность слушателя, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, оформленной заказчиком заявки на обучение и др.).

4.6. Принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг.

5. Оформление платных образовательных услуг.

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор регламентирует условия и сроки получения Заказчиком услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, разрешения споров, дополнительные условия;

5.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в 2(двух) экземплярах. Один экземпляр хранится в Центре, второй — у заказчика. Договор от имени Центра подписывается директором Центра или другим должностным лицом в силу полномочий;

5.3. Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Оплата производится путем безналичного расчета (через банковские учреждения на расчетный счет Центра);

5.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в Центре согласно номенклатуре дел 5 (пять) лет.

5.5. До заключения договора Центр обязан предоставить заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора,

5.6. Способами доведения информации до Заказчика могут быть: информация на официальном сайте Центра, буклеты, проспекты, объявления.

6. Формирование стоимости платных образовательных услуг.

6.1. Стоимость платных образовательных услуг фиксируется в прайс-листе, который утверждается директором Центра.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг в Центре устанавливается на основании расчета калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется исходя из:

- расходов на оказание услуги;
- размера прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности Центра в соответствии с целями деятельности Центра.

6.4. К расходам на оказание платной образовательной услуги относятся:

- расходы на оплату труда работников Центра, оказывающих конкретные услуги; - начисления на заработную плату;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги; - стоимость работ и услуг субподрядных организаций, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг; - амортизация;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- услуги связи;
- расходы на содержание имущества;
- прочие работы и услуги, необходимые для оказания платных образовательных услуг.

6.5. Центр имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате платных образовательных услуг всем или отдельным категориям слушателей во время проведения акций или на постоянной основе.

7. Заключительные положения.

7.1. Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра по оказанию платных образовательных услуг.

7.2. Заключенные на основании настоящего положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать права и интересы граждан в сфере образования.

7.3. Контроль за соблюдением в Центре порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором.

Приложение №

ДОГОВОР №

об оказании образовательных услуг

г. Пермь

«__» _____ 202 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЖКХ и энергоэффективности» в лице генерального директора Ефремова Любовь Сергеевна, действующей на основании Устава, и лицензии № 6872 от 25.12.2020г. (бессрочно) на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Пермского Края, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ и _____, в лице директора _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению обучения специалистов Заказчика согласно Заявке (Приложение № 1) на базе **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности»**.

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Слушатели обязуются надлежащим образом выполнять все требования, предъявляемые программами курсов, а также условиями настоящего Договора.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Конкретные даты начала периода обучения слушателей по программам курсов согласно п. 1.1. определяются на основе утвержденного Исполнителем учебного плана и расписания занятий.

2.2. Зачисление в группу и обучение Слушателей осуществляется после оплаты стоимости обучения согласно п. 5.2. данного договора.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику и Слушателям требуемую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых услуг, в том числе ознакомить их с программами курсов, а также расписанием занятий и методическими пособиями;
- предоставить для проведения занятий помещение, соответствующее необходимым требованиям;
- в течение всего периода оказания услуг руководствоваться утвержденными программами курсов, расписанием занятий и настоящим Договором;
- обеспечить проведение занятий на базе Заказчика, а также предоставить необходимые учебные пособия;
- обеспечить выполнение требований по качеству предоставляемых услуг, установленных действующим законодательством и методическими документами, регулирующими вопросы обучения;
- при успешном окончании обучения по программе курса выдать Заказчику Документ, установленного образца;
- осуществлять надлежащее документальное оформление всех проводимых видов профессиональной подготовки Слушателей.

3.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от Заказчика обеспечения своевременного и полного выполнения Слушателями программ курсов;
- требовать своевременной оплаты оказанных услуг на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором;
- самостоятельно оценивать уровень подготовленности Слушателей и выбирать необходимую каждому из них программу курса определенного вида, выбирать наиболее оптимальные методы обучения и систему текущего контроля качества знаний Слушателей.

3.3. Заказчик обязан:

- заблаговременно передавать Исполнителю Заявки на программы обучения сотрудников Заказчика, в соответствии с (Приложением № 1);
- обеспечить своевременное и полное выполнение Слушателями всех заданий и требований, предусмотренных программами курсов и расписанием занятий;
- обеспечить строгое посещение Слушателями учебных занятий согласно программам курсов и учебному расписанию;
- обеспечить бережное использование Слушателями предоставленных Исполнителем учебных пособий и оборудования, а в случае их утраты или порчи – возместить понесенные Исполнителем убытки;
- своевременно и в полном объеме оплачивать оказываемые услуги согласно Разделу 5 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

- запрашивать у Исполнителя любую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых услуг, а также оценки Слушателей.

3.5. Слушатели обязаны:

- регулярно посещать занятия по программам курсов, согласно утвержденному учебному расписанию;
- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных программами курсов;
- предварительно ставить Исполнителя в известность о пропуске занятий.

3.6. Слушатели имеют право:

- получать от Исполнителя необходимую информацию, связанную с вопросами содержания и объемов обучения;
- в случае успешного прохождения программы курса получить Документ, установленного образца.

4. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. В течение 3-х дней после окончания обучения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, Исполнитель составляет Акт выполненных работ (в двух экземплярах – по одному для Заказчика и Исполнителя), подписывает его, скрепляет печатью и направляет Заказчику.

4.2. Заказчик в течение 3-х дней от даты получения Акта выполненных работ обязан подписать его со своей стороны, скрепить печатью и направить один экземпляр Исполнителю курьером либо заказным письмом. Если в течение 10 дней после завершения курсов, акт выполненных работ не будет получен Исполнителем, то оказанные услуги признаются выполненными Исполнителем в полной мере и удовлетворяющими условиям данного договора, а Заказчиком приняты в полной мере без претензий.

5. ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМА ОПЛАТЫ

5.1. Стороны исходят из принципа почасовой оплаты оказываемых услуг на основании протокола согласования цены. Услуги Исполнителя НДС не облагаются (п.п.14 п.2 ст.149 ч.2 НК РФ в части представления образовательных услуг).

5.2. Оплата Заказчиком оказанных услуг производится на основании выставленного счета Исполнителя в порядке 100% предварительной оплаты.

5.3. Расчеты осуществляются в безналичном порядке – платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Если на выполнение настоящего Договора отрицательно сказываются форс-мажорные обстоятельства, включая, кроме прочего, войну, военные события, стихийные бедствия, терроризм, аварии, законодательные акты или распоряжения правительства, которые будут признаны случаями непреодолимой силы, Стороны освобождаются от ответственности и обязательств, возложенных на них данным договором. После окончания обстоятельств непреодолимой силы, Стороны согласовывают новые условия и сроки настоящего договора. В случае несогласования новых условий договора Сторонами, по каким либо причинам, данный договор, может быть, расторгнут любой из Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать информацией, составляющей коммерческую тайну каждой из Сторон по настоящему Договору, условия настоящего Договора и любую иную информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческой тайны. В связи с этим стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или в частности какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем Договоре.

8.2. Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в соответствии с условиями настоящего раздела в течение всего срока действия настоящего Договора и не менее трех лет после его истечения/прекращения.

8.3. Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона по настоящему договору, должна возместить ущерб, причиненный таким нарушением другой Стороне в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Исполнитель обязуется принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законом №152-ФЗ "О персональных данных".

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, стороны будут стремиться урегулировать в претензионном порядке. Если в течение 30 дней от даты получения претензии стороной, допустившей нарушение обязательств, достичь согласия не удалось, спор передается для разрешения в Арбитражный суд Пермского Края.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 дней до даты предполагаемого расторжения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатями.

10.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации, а также нормативными актами, действующими в сфере образования и образовательной деятельности.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу от даты его подписания уполномоченными представителями обеих сторон, действует в течение всего календарного года и автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон за 30 дней до окончания календарного года письменно не уведомила другую сторону о своем решении не продлевать срок действия Договора.

11.2. В случае расторжения Договора его положения остаются в силе до завершения взаиморасчетов.

11.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор Ефремова Л.С. _____ м.п.

Директор _____ м.п.