

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЖКХ И
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия приема на обучение различных категорий граждан по дополнительным образовательным программам, далее - дополнительные профессиональные программы (ДПП) на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр ЖКХ и Энергоэффективности» (далее Центр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам организации платных образовательных услуг (далее — договор), заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Обучение по дополнительным образовательным программам, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами (далее - обучение) предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с Уставом АНО ДПО «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности» (далее УЦ) и локальными актами учреждения.

1.5. АНО ДПО «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности» обеспечивает обучение в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. АНО ДПО «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности» осуществляет обучение по: дополнительным профессиональным программам (программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

1.7. Прием лиц в УЦ для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц. На дополнительные профессиональные программы зачисляются лица, имеющие, как минимум среднее профессиональное образование.

1.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определенных договором с заказчиком.

1.9. УЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1 Директором УЦ утверждается «Перечень платных образовательных услуг на календарный год» и «Прайс — лист на образовательные услуги», в котором указываются сроки обучения по образовательной программе, объем образовательной программы в часах, стоимость обучения по программе.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется заместителем директора при подачи заявки через СДО «Учебный портал». После прохождения регистрации в СДО «Учебный портал» издается приказ о зачислении слушателя на обучение.

2.3. При приеме в УЦ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы учреждения.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим, УЦ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. УЦ ведет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его законных представителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса УЦ, обязан разместить указанные документы на официальном сайте <http://edu.rubezh.ru/>

3.3. Для организации набора и приема документов на обучение в свободном доступе для поступающих УЦ обязан разместить следующую информацию:

- правила приема в УЦ; - перечень программ, по которым УЦ ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора и другие документы.

4. Вступительные испытания

4.1. Центр не реализует образовательные программы, по КОТОРЫМ требуется проведение вступительных испытаний.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Центр не реализует образовательные программы по которым требуется проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Ограничением для поступающих на обучение по образовательным программам являются медицинские показатели ограничивающие деятельность по профессии, специальности или должности.

6. Оплата за услуги. Зачисление

6.1. Плата за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет УЦ.

6.2. В случае не поступления платежа в полном объеме и в указанные в договоре сроки, поступающий не зачисляется на обучение в УЦ.

6.3. В случае отказа от обучения, до момента его завершения, денежные средства могут быть возвращены. Датой отказа считается приказ об отчислении.

7. Порядок перевода обучающихся.

7.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося в УЦ обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из УЦ в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

7.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, наименование курса (образовательной программы), причины перевода.

7.3. В случае перевода в УЦ из другой образовательной Организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

7.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в УЦ, направляется для рассмотрения Директору УЦ. Директор УЦ рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение Директора УЦ оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

7.5. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами УЦ соответствующего направления.

7.6. При переходе обучающегося из УЦ в другую образовательную Организацию дополнительного профессионального образования УЦ обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку,
- издать приказ об отчислении обучающегося из УЦ в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

7.7. УЦ не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

8. Порядок отчисления обучающегося.

8.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Директора УЦ об отчислении обучающегося из УЦ. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора УЦ об отчислении обучающегося из УЦ.

8.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МД:

8.3.1. В связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе;

8.3.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и УЦ, в том числе в случае ликвидации;
- по инициативе УЦ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; - в случае установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УЦ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений УЦ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из У Ц, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому У Ц.

8.5. За неисполнение или нарушение устава УЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам УЦ и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание,

- выговор,

- отчисление из УЦ.

8.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

8.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям УЦ и администрации У Ц.

8.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе УЦ, может быть восстановлен УЦ по решению учредителя в случае установления ими факта нарушения УЦ прав обучающегося при отчислении.

9. Порядок восстановления обучающегося.

9.1. Лицо, отчисленное из УЦ, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в УЦ в течение трех лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

9.2. Лицо, отчисленное по инициативе УЦ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в УЦ в течение трех лет после отчисления из УЦ.