

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЖКХ И
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный центр
ЖКХ и Энергоэффективности»
Ефремова
«05» мая 2020г



Положение об электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (далее - ЭБ) АНО ДПО «Учебный Центр ЖКХ и Энергоэффективности» (далее — Центр) — это распределенная информационная система, комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

ЭБ создается в целях обеспечения реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и является частью библиотеки Центра.

1.2. ЭБ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом -У2 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; иными нормативными актами, Уставом и иными локальными актами Центра, настоящим Положением.

1.3. Состав электронной библиотеки: электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы библиотеки, электронные ресурсы медиатеки, электронные ресурсы образовательных порталов сети «Интернет».

1.4. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание слушателей Центра, обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования с помощью средств современных информационнобиблиотечных технологий и призвана выполнять следующие основные функции:

- образовательную, направленную на реализацию образовательных программ, содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся; - научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности всех категорий пользователей; - справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний; - фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

2. Цель и задачи электронной библиотеки.

2.1. Цель — формирование библиотечного фонда Центра, и развития возможностей внедрения современных программных продуктов, цифровых технологий для создания персональных полнотекстовых коллекций, баз данных как основу для развития в Центра единой информационнообразовательной среды.

2.2. Задачами электронной библиотеки являются:

- Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым источникам информации; - Модернизация библиотечных технологий: повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации, обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме; - Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд электронной библиотеки

3.1. Электронный каталог фонда библиотеки содержит информацию:

- об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере Центра.
- ссылки на сетевые ресурсы, полезные для пользователей и отобранные Центром.

4. Порядок формирования электронной библиотеки

4. , Основными способами комплектования ЭБ полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов; приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (СГ) и DVD дисков); - создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть «Интернет» и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются специалистами по обучению.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети «Интернет».

5.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

б. Хранение и способы доступа к электронным ресурсам

б. 1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере, а также СГ) или DVD дисках медиатеки. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

б.2. Доступ для обучающихся осуществляется по локальной сети. Доступ обеспечен с любого автоматизированного рабочего места.

б.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

б.4. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

б.5. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

б.6. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.