

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
единственного Учредителя
от «07» февраля 2019 г.

УСТАВ
Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности»

г. Пермь
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности», далее именуемая «Учебный центр» создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации. Учебный центр является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя - физического лица, созданной для достижения целей, посредством предоставления услуг, определяемых настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «Учебный центр ЖКХ и Энергоэффективности»**.

1.3. **Правовое положение учебного центра**, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Учебный центр является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Учебный центр вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учебный центр, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе учебный центр.

1.6. Место нахождения Учебного центра : Российская Федерация, г.Пермь.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам учебный центр, а учебный центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных учебный центр юридических лиц.

1.8. Учебный центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. учебный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности учебный центр создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.9. По решению Учредителя в состав Учредителей могут быть приняты иные лица в соответствии с законом. В дальнейшем в состав Учредителей принимаются иные лица по Решению Учредителей.

1.10. В любое время Учредители могут выйти из состава Учредителей в порядке, установленном законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности учебного центра является:

Осуществление образовательной деятельности на основании Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. В качестве дополнительной цели - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

- предоставление социальных, информационных, консультационных услуг по вопросам урбанистики, благоустройства, ЖКХ, информационной безопасности, поддержки и развития социальных инициатив, а также городских систем в сфере транспорта, пешеходной инфраструктуры, экологии, здравоохранения их взаимодействию между собой и с жителями города а также в сфере социальной защиты и поддержки граждан.

- воспитание патриотизма у Молодежи и прочее.

2.2. Предметом деятельности учебного центра является осуществление следующих видов деятельности:

- Приобретение гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно программными и иными профессиональными средствами.

- Получение гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

- Наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию детей и взрослых, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

- организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными, муниципальными и иными организациями, общественными объединениями по консолидации усилий в области поддержки и развития социальных инициатив, а также городских систем в сфере транспорта, пешеходной инфраструктуры, экологии, здравоохранения их взаимодействию между собой и с жителями города а также в сфере социальной защиты и поддержки граждан;

- проведение социально-значимых мероприятий;

- проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов по направлениям деятельности учебного центра;

- разработка и реализация программ городских систем в сфере транспорта, пешеходной инфраструктуры, экологии, здравоохранения их взаимодействию между собой и с жителями города а также в сфере социальной защиты и поддержки граждан;

- участие в разработке и осуществлении независимой общественной экспертизе законодательных и иных нормативно правовых актов по направлениям деятельности АНО;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения;

- привлечение добровольческого ресурса в сферу поддержки и развития социальных инициатив, содействия в деятельности общественных организаций, а также в сферу социальной защиты и поддержки граждан;

- формирование духовных ценностей и культуры общения посредством проведения групповых и индивидуальных занятий с населением города Перми и Пермского края;

2.3. Для достижения указанных целей, учебный центр вправе привлекать добровольные пожертвований от юридических и физических лиц в виде денежных средств и иное имущество.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом учебного центра является Учредитель.

3.2. В случае принятия в состав Учредителей новых лиц, высшим органом управления будет Общее Собрание Учредителей (ОСУ).

3.3. К исключительной компетенции Учредителя (ОСУ) относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава учебного центра;
- принятие Решения о приеме в состав Учредителей учебного центра новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности учебного центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании учебного центра других юридических лиц, об участии учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- организация и контроль работы учебного центра;
- утверждение внутренних положений и регламентов учебного центра.

3.4. ОСУ правомочно принимать решения при присутствии более половины членов ОСУ. Решение по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Периодичность заседаний ОСУ не реже одного раза в год. По иным вопросам решение принимается большинством голосов.

3.5. Надзор за деятельностью учебного центра осуществляет Учредитель(ли) посредством участия в мероприятиях, заслушивания отчетов о деятельности учебного центра от Директора. Для проведения финансово-хозяйственной деятельности Учредитель(ли) вправе назначить проведение аудиторской проверки.

3.6. Текущее руководство деятельностью учебного центра осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган.

3.7. Директор учебного центра назначается Учредителем (ОСУ) сроком на три года. Директор находится по месту нахождения учебного центра.

3.8. Директор учебного центра может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

3.9 Директор учебного центра:

- подотчетен Учредителю (ОСУ) учебного центра, отвечает за состояние дел учебного центра;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (ОСУ);
- без доверенности действует от имени учебного центра, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности учебного центра;
- распоряжается средствами и имуществом учебного центра, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени учебного центра, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности учебного центра;
- принимает на работу и увольняет работников учебного центра, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств учебного центра;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества учебного центра в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя (ОСУ) учебного центра.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учебный центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

4.2. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества учебного центра являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности учебного центра;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей учебного центра и ее основных видов деятельности;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учебный центр в праве для достижения уставной деятельности осуществлять приносящую доход деятельность, которая должна соответствовать деятельности, ради которой учебный центр создан. Видами такой деятельности являются:

4.5. Дополнительное профессиональное образование по охране труда, противопожарной подготовки граждан, гражданской обороне, бухгалтерскому учету, кадровому делопроизводству, компьютерным технологиям, пред аттестационной подготовки в области промышленной, экологической энергетической безопасности

4.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в областях, связанных с промышленным производством, строительством, в том числе строительством дорог; деятельностью ЖКХ; сферой услуг; деятельностью, связанной с управлением и обслуживанием автомобильного, железнодорожного и городского пассажирского транспорта. Деятельность реализуется в рамках программ профессионального обучения.

4.7. Повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

4.8. Дополнительное образование детей и взрослых. Деятельность реализуется в рамках дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности).

4.9. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно исторического наследия России.

4.10. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними. 6.7. Повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий.

4.11. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

4.12. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования.

- 4.13 Организация и проведение научно-методической работа по направлениям деятельности Учебного центра.
- 4.14 Организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных.
- 4.15 Проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению.
- 4.16 Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.
- 4.17 Осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок.
- 4.18 Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учебного центра.
- 4.19 Рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Учебного центра.
- 4.20 Оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Учебного центра.
- 4.21 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом
- 4.22 Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Учебный центр.
- 4.23 В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учебный центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- организация семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам урбанистики, благоустройства, ЖКХ, информационной безопасности, поддержки и развития социальных инициатив, а также городских систем в сфере транспорта, пешеходной инфраструктуры, экологии, здравоохранения их взаимодействию между собой и с жителями города а также в сфере социальной защиты и поддержки граждан;
 - информационно – консультационные услуги по вопросам урбанистики, благоустройства, ЖКХ, информационной безопасности, поддержки и развития социальных инициатив, а также городских систем в сфере транспорта, пешеходной инфраструктуры, экологии, здравоохранения их взаимодействию между собой и с жителями города а также в сфере социальной защиты и поддержки граждан.
- 4.24 Собственностью учебного центра является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.25 Все имущество учебного центра, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем(лями). Учебный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 4.26 Учредитель(ли) учебного центра не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 4.27 Заинтересованные лица (Учредитель(ли), Директор) обязаны соблюдать интересы учебного центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учебного центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 4.28 Если лица, перечисленные в п.4.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учебного центра, а также в случае иного конфликта интересов указанных лиц и учебного центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Директору до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Учредителем (ОСУ).

4.27 Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.8 настоящего Устава, с нарушений требований, изложенных в пункте 4.9 настоящего Устава по иску АНО может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Учебным центром ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

4.28 Внешнеэкономическая деятельность Учебного центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации; - программы профессиональной переподготовки
- Программы профессионального обучения
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - повышения квалификации рабочих и служащих.
- Дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающие программы следующих направленностей: - художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- социально-педагогической; - туристско-краеведческой;
- естественнонаучной.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Учредителя (ОСУ) в Устав Учебного центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учебный центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (ОСУ) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Учебного центра, а также сведения о размерах и составе имущества Учебного центра, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учебного центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. АНО может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем (ОСУ) Учебного центра. Учебного центра вправе преобразоваться в фонд. Решением о преобразовании принимается Учредителем (ОСУ единогласно). При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учебного центра в соответствии с передаточным актом.

8.3. Учебный центр может быть ликвидирована по решению Учредителя (ОСУ) либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Учредитель (ОСУ) Учебного центра, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учебного центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учебного центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (ОСУ) Учебного центра или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Учебного центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Учебного центра производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (ОСУ) или органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

8.7. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учебного центра - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации деятельности Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника

или ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учебный центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.